

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS MENCIPTA PETA MENGGUNAKAN PAINT	
Date & Time Tarikh & Masa	1 JUN 2017 (KHAMIS) (2.00PM – 5.00PM)	
Location Lokasi	BILIK LATIHAN PI1M KG PANTAI MERCHANG	
Purpose Tujuan	MELATIH PARA PELAJAR DAN AHLI PI1M MENGUASAI IT	
Details of recipients Butiran Penerima	PELAJAR SEKOLAH	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	BEROBJEKTIFKAN IT, DALAM MENDIDIK PARA PELAJAR DAN AHLI PI1M KEPENTINGAN IT.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	PANDAI MENGAPLIKASIKAN SOFTWARE YANG DI AJAR PADA MASA AKAN DATANG	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-PELBAGAI AKTIVITI YANG TELAH DISEDIAKAN KEPADA AHLI PI1M DAN PELAJAR SETEMPAT UNTUK MENGUASAI BIDANG IT.	
Supporting activities	SOAL JAWAB MENGENAI PERMASALAHAN DALAM AKTIVITI YANG DI JALANKAN	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 	KELAS MENCIPTA PETA MENGGUNAKAN PAINT (Peserta & Pengurus) 1 JUN 2017 KELAS MENCIPTA PETA MENGGUNAKAN PAINT (Peserta & Pengurus) 1 JUN 2017

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																														
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>MOHD IDHAN ASHRAF BIN NORDIN</td><td>011004-11-0017</td></tr> <tr> <td>2</td><td>NURUL ATIQA SYAKINAH NORDIN</td><td>061005-11-0380</td></tr> <tr> <td>3</td><td>NUR ARISSA NAJWA BINTI MOHD</td><td>060421-11-0684</td></tr> <tr> <td>4</td><td>MOHD SYAWAL BIN ABDULLAH</td><td>071010-11-0487</td></tr> <tr> <td>5</td><td>MUHAMMAD IZZUDIN BIN SAKRI</td><td>060424-11-0205</td></tr> <tr> <td>6</td><td>SITI NOR SYAHIRAH BINTI KAMARUDDIN</td><td>060213-11-0483</td></tr> <tr> <td>7</td><td>SITI NOR NURUL ZUMAIHAH BINTI KAMARUDDIN</td><td>030201-11-0044</td></tr> <tr> <td>8</td><td>NURUL AZIYATUL BALQIS BINTI SAKRI</td><td>051113-11-0582</td></tr> <tr> <td>9</td><td>MOHD MOHID AL-AMIN</td><td>041010-11-0487</td></tr> <tr> <td>10</td><td>AHMAD AQIF SAFUAN BIN SHIHABUDDIN</td><td>071127-11-0273</td></tr> </table>	1	MOHD IDHAN ASHRAF BIN NORDIN	011004-11-0017	2	NURUL ATIQA SYAKINAH NORDIN	061005-11-0380	3	NUR ARISSA NAJWA BINTI MOHD	060421-11-0684	4	MOHD SYAWAL BIN ABDULLAH	071010-11-0487	5	MUHAMMAD IZZUDIN BIN SAKRI	060424-11-0205	6	SITI NOR SYAHIRAH BINTI KAMARUDDIN	060213-11-0483	7	SITI NOR NURUL ZUMAIHAH BINTI KAMARUDDIN	030201-11-0044	8	NURUL AZIYATUL BALQIS BINTI SAKRI	051113-11-0582	9	MOHD MOHID AL-AMIN	041010-11-0487	10	AHMAD AQIF SAFUAN BIN SHIHABUDDIN	071127-11-0273	
1	MOHD IDHAN ASHRAF BIN NORDIN	011004-11-0017																														
2	NURUL ATIQA SYAKINAH NORDIN	061005-11-0380																														
3	NUR ARISSA NAJWA BINTI MOHD	060421-11-0684																														
4	MOHD SYAWAL BIN ABDULLAH	071010-11-0487																														
5	MUHAMMAD IZZUDIN BIN SAKRI	060424-11-0205																														
6	SITI NOR SYAHIRAH BINTI KAMARUDDIN	060213-11-0483																														
7	SITI NOR NURUL ZUMAIHAH BINTI KAMARUDDIN	030201-11-0044																														
8	NURUL AZIYATUL BALQIS BINTI SAKRI	051113-11-0582																														
9	MOHD MOHID AL-AMIN	041010-11-0487																														
10	AHMAD AQIF SAFUAN BIN SHIHABUDDIN	071127-11-0273																														
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>																															
Supporting documents Dokumen Sokongan																																

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**